



ΩΜΕΓΑ – Λ. ΓΡΑΝΤΑΣ ΑΒΕΕ  
7<sup>ο</sup> χλμ Θεσσαλονίκης - Ωραιοκάστρου  
Τ: 2310685500 Φ: 2310682785  
www.omegafashion.gr  
info@omegafashion.gr

Ημ/νία:

## ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥΜΕΝΟΥ

Όνοματεπώνυμο παραπονούμενου:

Ιδιότητα:  Εργαζόμενος  Πελάτης  Άλλη   
Συνεργάτης  Προμηθευτής

Διεύθυνση:  Τ.Κ.-Πόλη:  Τηλ.:

E-mail:  Φαξ:

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ

Ποιόν ή ποιους αφορά και τι ακριβώς συνέβη:


Τι ενδεχομένως προτείνεται για τη διευθέτηση του θέματος :


Υποβλήθηκε στο Τμήμα HR της εταιρείας ή αλλού  
(παρακαλώ αναφέρετε το Τμήμα):

Όνοματεπώνυμο υπαλλήλου που παρέλαβε το έντυπο:


υπογραφή


υπογραφή

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ (Συμπληρώνεται από το ΤΜΗΜΑ HR της Εταιρείας)**

Οδηγίες για το χειρισμό του Παραπόνου ή της Καταγγελίας από τα αρμόδια όργανα Διοίκησης:


Τμήμα της εταιρείας (στο οποίο αναφέρεται το παράπονο ή η καταγγελία)

--

Κατηγορία παραπόνου:

Εξυπηρέτηση

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Άδεια

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Παράπονο

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Άλλο

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Παρενόχληση

Διαφωνία

Χρήματα

Άποψη Προϊσταμένου του Τμήματος:


Διευθέτηση ή διαχείριση παραπόνου:


Ενημερώθηκε ο παραπονούμενος;

ΝΑΙ:

ΟΧΙ:

Με ποιο τρόπο:

--

Ο παραπονούμενος ενημερώθηκε στην περίπτωση που η πλήρης διαχείριση της υπόθεσής του απαιτεί χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών;

ΝΑΙ:

ΟΧΙ:

Αν ΟΧΙ εξηγήστε γιατί:

--

Η διεκπεραίωση της υπόθεσης έγινε στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα των 50 ημερών;

ΝΑΙ:

ΟΧΙ:

Αν ΟΧΙ εξηγήστε γιατί:

--

Όνοματεπώνυμο  
Υπευθύνου Τμήματος HR

--

υπογραφή